

DECRET

Aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

Expedient núm. CDMT/2022/0026953

El fenomen de l'elevada temporalitat en les administracions públiques de l'Estat, que ha assolit ja caràcter estructural per la seva acumulació en el temps, fou tractada a nivell normatiu a través, primer, del Reial decret Llei 14/2021, de 6 de juliol de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i, posteriorment, en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021, en endavant), que inclouen, alhora, una modificació substancial de la norma bàsica de l'Estatut de l'empleat públic.

En aquest sentit, aquesta Llei autoritza un tercer procés d'estabilització d'ocupació temporal addicionalment als processos d'estabilització regulats en els articles 19.u.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.u.9 de la Llei 6/2018, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, així com una convocatòria excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada en les seves disposicions addicionals sisena i vuitena, que al Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil es va aprovar mitjançant un Decret de la presidència delegada del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil, de data 19 de maig de 2022 (Decret núm. 77/22), pel qual s'aprovà l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil.

La Llei determina, també, els sistemes selectius per a cadascun dels processos: els corresponents a l'article 2.1, el concurs oposició; mentre que els processos previstos en les disposicions addicionals sisena i vuitena es preveuen pel sistema de concurs de mèrits.

Mitjançant l'avantdit Decret de la presidència delegada del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil, de data 19 de maig de 2022, (Decret núm. 77/22), es resol aprovar la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci, integrada per 1 plaça vacant de la seva plantilla laboral, tenint en compte les limitacions que al respecte disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. El detall de la plaça inclosa en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el número 8679 de 31 de maig de 2022 i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 30 de maig de 2022.

Els esmentats processos garantirán el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i tenen, per llei, un clar límit temporal, establert taxativament; concretament, la publicació de les convocatòries -i, per tant, de les bases generals i específiques- té data límit en el 31 de desembre del mateix any.

En successives reunions de la *Comissió Tècnica per a acordar els criteris generals que permetin la consolidació i estabilització del personal interí que presta serveis a la Diputació de Barcelona*, i tenint com a última i referent la celebrada en data 11 de maig de 2022, fou objecte de tractament amb la representació social dels treballadors de la Diputació de Barcelona, per una banda, la identificació de les places que s'han inclòs en la convocatòria extraordinària d'estabilització i que comprèn el personal funcionari interí al servei de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i d'altres entitats vinculades del seu sector públic, així com el marc genèric en què s'han dissenyat les bases generals i específiques de l'esmentat procés, el qual va fructificar normativament en:

- a) l'Acord aprovat en la **Mesa General de negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona**, en data 20 de maig de 2022, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC i la posterior adhesió de la secció sindical de la CGT en data 25 de maig de 2022, ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 30.6.2022 (AP 95/2022), i
- b) l'Acord de la **Mesa General de negociació de matèries comunes**, de 24 de maig de 2022, entre la corporació i les seccions sindicals CCOO i UGT pel qual s'aproven els criteris per a la consolidació i estabilització del personal interí, aquest darrer d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els que participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal laboral propi adherit al Conveni Col·lectiu de la corporació, tot tenint en compte les peculiaritats de i singularitats de cada ens, ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 30.6.2022 (AP 94/2022).

S'han seguit en tots dos acords, les línies orientatives de la *Resolució de la secretaría de estado de funció pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*.

D'acord amb el que ha estat exposat, s'han dissenyat les bases generals i les específiques que regirà el procés selectiu en convocatòria de torn lliure inclòs en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 55 i següents del TREBEP, la Llei 20/2021 així com amb la resta de normativa derivada.

Atès que correspon a la Presidència delegada del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil, en l'exercici de les competències previstes a l'article 15.6.a) dels seus estatuts, l'aprovació de l'oferta pública i les seves bases.

En virtut de tot això, la Direcció gerència del consorci proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil inclòs en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, que s'annexen a aquesta resolució (annex I), així com les bases específiques reguladores del procés selectiu pel sistema de concurs oposició per proveir 1 plaça de la categoria de tècnic/a superior-conservador/a de museu (annex II), d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 20/2021.

Segon. PUBLICAR aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la en el tauler d'anuncis del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil (carrer Salmeron, 25, 08222 Terrassa), així com a la pàgina web del Consorci (cdmt.cat).



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	CDMT/2022/0026953
Codi XGL	
Promotor	Cons. Centre Documentació / Museu Tèxtil
Tramitador	Cons. Centre Documentació / Museu Tèxtil
Codi classificació	G0201 Concurs oposició
Títol	Decret d'aprovació bases oferta d'ocupació 2022
Objecte	Decret d'aprovació de les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	D 77/2022 D 192/2022

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Director/a - Gerent/a Ens SP	Sílvia Carbonell Basté (SIG)	Proposa	22/11/2022, 13:43
Intervenció Delegada	Marta Gómez Acín (TCAT)	Informat favorablement (c.p.p.)	23/11/2022, 11:03
President/a delegat/da Ens SP	Joan Carles García Cañizares (TCAT) Resol		23/11/2022, 16:10

Documents vinculats

Bases(6fdaca233d82f1d31cc9)

Perfil	Signatari	Data signatura
	SILVIA CARBONELL (P5800037C)	22/11/2022, 09:36

Bases(5fb9a6d960b48506e366)

Perfil	Signatari	Data signatura
	SILVIA CARBONELL (P5800037C)	22/11/2022, 09:36

BASES GENERALS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA INCLOSA EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Expedient: CDMT/2022/0026953

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per a la provisió d'una plaça de la plantilla de personal laboral del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, inclosa en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en el procés selectiu els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública: o els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; o els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

També poden ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya d'acord amb la normativa vigent.

b) Els/les aspirants admesos/e en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar les bases específiques de la convocatòria.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

Tercera. Presentació de sol·licitud.

1. Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs-oposició caldrà la presentació i acreditació de mèrits que vulguin al·legar en el moment de presentació de la sol·licitud, els quals seran valorats d'acord amb la data d'expiració del termini per presentar sol·licituds.

2. La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de formalitzar en el model normalitzat en paper, adreçada al President del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil, degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, i presentar al Registre general del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, al carrer Salmerón, 25, 08222 Terrassa (de dilluns a divendres en horari de 9h a 14h).

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant).

El model normalitzat de sol·licitud i de la resta de tràmits es poden trobar a la plana web del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa (www.cdmt.cat) o es pot recollir a les oficines del Consorci.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Els aspirants no tindran cap cost en concepte de drets d'examen.

5. Per ser admesos a la prova selectiva n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base

general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

6. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

7. D'acord amb el que es preveu en el punt segon d'aquesta base general tercera, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a.1), i a.2) del punt 3.2 de la base general setena, únicament referides a l'experiència al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa. Les acreditacions referides a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades al seu sector públic, s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de la Diputació i de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

8. El Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de la corresponent convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

El Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de

transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part del consorci als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en el procés selectiu regulat per aquestes bases seran tractades pel Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil posa a la seva disposició: info@cdmt.cat

Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

(APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos. Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves, inclosa la de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa i en la web del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa,

concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions en format paper, degudament emplenat i signat, presencialment al registre del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa al carrer Salmerón, 25, 08222 Terrassa, en l'horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, sens perjudici de presentar-la en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposarà, al Tauler d'anuncis del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa i, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci.

Cinquena. Tribunal Qualificador

1. La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El Tribunal, que estarà integrat per tres membres, nomenarà entre els seus membres un secretari. Per a la seva vàlida constitució i actuació, aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal podrà disposar, si així ho considera de personal expert en matèria de política lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot. Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera el Tribunal per a l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs-oposició. El procés selectiu es regirà per les corresponents bases, generals i específiques.

Setena. Sistema selectiu de concurs oposició

1. L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclou l'accés mitjançant el sistema de concurs oposició. El procés té dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs. Inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en les corresponents bases específiques, a més de la realització de proves de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana del nivell que correspongui per a tots els grups de classificació.

2. Fase d'oposició:

2.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en les bases específiques.

2.2 El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

2.3 Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teoricopràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari que es publicarà en les bases específiques.

2.4 La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà -teòrica i pràctica es qualificaran sobre un màxim de 18 punts. Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 8 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

2.5 Es realitzaran dos exercicis; un de caràcter teòric, valorable amb un màxim de 6 punts, i un segon amb caràcter pràctic, valorable amb un màxim de 12 punts. En cap dels dos casos s'exigirà un mínim per a la seva superació.

2.6 La puntuació de l'aspirant s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

2.7 Es preveu també un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

– A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

– La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

2.8 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

3. Fase de concurs:

3.1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

3.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 12 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 10,5 punts:

a.1) al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó d'1,80 punts per any treballat.

a.2) al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,60 punts per any treballat.

a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria a raó de 0,20 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits: fins un màxim d'1,5 punts.

b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal:

- Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;

- Cursos de formació organitzats pel Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, directament o a través de la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;

- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Superació de processos selectius convocats pel Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa.

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:
 - o Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;
 - o Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punts.
- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal en els que s'incloué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:
 - o Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.
 - o Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

3.3 La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Vuitena. Disposicions de caràcter general

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.
2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'anuncis del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a través de la pagina web del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa determina l'inici del còmput de terminis, mentre que en el Tauler d'anuncis del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa té caràcter complementari, amb excepció del termini de presentació de sol·licituds previst en la base tercera punt 2 quart paràgraf.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquella que resulti finalment proposada per a l'accés a la condició de personal laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no sigui proposada per a l'accés a la condició de personal laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria.

3. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral fix. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general novena.

4. S'estableixen criteris de possible desempat i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Serveis prestats al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
- Serveis prestats al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria.

- Serveis prestats al Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa com a laboral fix o laboral temporal.
- Major edat.
- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball de la Diputació de Barcelona (discriminació positiva i ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada).

5. Els aspirants que, tot i no haver estat proposats per contractació per a l'accés a la condició de personal laboral fix del Consorci, hagin superat el corresponent procés selectiu pel sistema de concurs oposició, d'acord amb allò establert a les bases reguladores de la convocatòria, seran incorporats en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

Novena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzat el procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició el Tribunal Qualificador farà pública, al Tauler d'anuncis del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa i, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, la relació provisional de la persona aspirant proposada per a la seva contractació com a personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en format paper degudament signat i emplenat al Registre General del Consorci en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirant proposat per a l'accés a la condició de personal laboral fix es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

2. En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal laboral fix pot superar el de places convocades.

3. D'acord amb allò establert en el punt 5 de la base general tercera la persona aspirant proposada per ser contractada com a personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa ha de presentar, a la gerència del Consorci, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques.

Per a fer efectiva aquesta presentació de documents dins el termini establert, la gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa es posarà en contacte amb la persona seleccionada per a establir una cita prèvia.

4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta al Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditat documentalment l'esmentada equivalència.

6. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuen a la plaça objecte del procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

7. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, la direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat següent de la llista que hagi obtingut la puntuació més alta, fins cobrir la plaça convocada. Aquest candidat proposat haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Desena. Contractació, període de prova i adscripció al lloc de treball

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa resoldrà motivadament el procés selectiu i autoritzarà la contractació com a personal laboral fix de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant proposat iniciarà la prestació en la data que fixi la resolució de contractació.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorporin al servei del consorci perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte subsegüent com a personal laboral fix.

4. El contracte de treball que se subscriurà contindrà l'adscripció al lloc de treball i el corresponent període de prova, segons s'escaigui, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona, d'aplicació al personal laboral del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

La durada del període de prova serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup corresponent.

Grup A: 6 mesos

No obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent, pel temps treballat a efectes del compliment del període de prova.

5. El període de prova serà supervisat per la direcció-gerència. Durant aquest període l'aspirant ha d'adquirir la formació pràctica i assumir progressivament les funcions que li han de correspondre.

6. Una vegada acabat aquest període, la direcció-gerència emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant ha superat el període de prova. Si el supera satisfactòriament produirà plens efectes el contracte, computant-se el període de serveis prestats en l'antiguitat de la persona treballadora.

Si no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat/da no apte per resolució motivada de la presidència a proposta de la direcció-gerència, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdrà en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

Onzena. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei del Consorci, la persona aspirant haurà de declarar responsablement que no està inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exercirà la opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, en el cas que sigui contractada en el formulari que facilitarà el consorci.

La persona aspirant també haurà de declarar responsablement que té la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Dotzena. Incidències

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions com a personal laboral fix i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, poden ser impugnades pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció Gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, a la pàgina web del Consorci, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

33907394N Firmado
SILVIA digitalmente por
CARBONEL 33907394N SILVIA
L (R: CARBONELL (R:
P5800037C)
P5800037C) Fecha: 2022.11.22
09:36:05 +01'00'




Metadades del document

Núm. expedient	CDMT/2022/0026953
Tipus documental	Bases
Títol	Annex I. Bases generals oferta ocupació 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
SILVIA CARBONELL (P5800037C)	Signa	22/11/2022 09:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6fdaca233d82f1d31cc9	https://seuelectronica.diba.cat	

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR – CONSERVADOR/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA, CORRESPONENT A L’OFERTA EXTRAORDINÀRIA D’ESTABILITZACIÓ D’OCUPACIÓ TEMPORAL

Expedient: CDMT/2022/0026953

És objecte d’aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior-conservador/a de museu**, del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla laboral del Centre de Documentació i Museu Tèxtil.

La provisió d’aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s’ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Contingut funcional i àmbits formatius a valorar

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l’apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d’acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general setena, son els següents:

Funcions bàsiques:

- Dur a terme la gestió, planificació, conservació, documentació, inventari, registre i emmagatzematge de les col·leccions i el patrimoni del museu d’acord amb les directrius de la Direcció-gerència
- Corresponsabilitzar-se d’establir les polítiques conservació del museu en referència als béns patrimonials que conserva i exhibeix, d’acord amb les directrius de la Direcció-gerència.
- Elaborar el Pla de conservació preventiva de la institució, d’acord amb les directrius de la Direcció-gerència.
- Monitorar, analitzar i avaluar les condicions ambientals i climàtiques de les sales d’exposició i magatzems del museu i proposar i realitzar les corresponents accions preventives i correctores per a garantir la conservació.

- Assessorar la Direcció-gerència en la planificació i execució del pla d'adquisició d'objectes o obres de la col·lecció.
- Fer la valoració econòmica de la col·lecció per a ús intern i per a les assegurances.
- Col·laborar en el pla d'emergència de les col·leccions i fer-ne el seguiment.
- Investigar a nivell tècnic i científic, i gestionar els projectes de recerca i estudi referents a les col·leccions i els fons del museu.
- Planificar i desenvolupar els continguts tècnics o científics de les exposicions i publicacions en coordinació amb el personal tècnic del museu i de la Direcció-gerència.
- Proposar la restauració de peces patrimonials quan sigui necessari.
- Dur a terme la gestió dels préstecs i actuar com a supervisor (correu) de les peces que es cedeixen en préstec, quan sigui necessari.
- Participar en la planificació, el disseny i l'execució de les accions de difusió (acció cultural, educativa i científica).
- Col·laborar en el disseny i la preparació d'exposicions, definint continguts, elaborant propostes de guió i fent el seguiment del seu desenvolupament i el posterior manteniment.
- Atendre les consultes externes relacionades amb el fons patrimonial.
- Participar en la docència de cursos formatius especialitzats.
- Tutoritzar alumnes de pràctiques relacionades amb la conservació.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual, a partir de les dades relatives a aspectes relacionats amb el seu àmbit de treball.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel museu i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Àmbits formatius

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la conservació d'objectes tèxtils (teixits, indumentària, complements, mostraris, tapissos, etc.) i/o en l'àmbit de la museologia i la museografia, en l'Administració pública i/o en l'empresa privada.

Quant a cursos de formació, es valoraran preferentment els corresponents als àmbits de:

- Gestió d'equipaments culturals i patrimoni cultural
- Museologia
- Conservació preventiva del material tèxtil
- Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de material tèxtil
- Història del teixit i la indumentària
- Anàlisi tècnica de teixits històrics
- Disseny tèxtil i patronatge
- Documentació de teixits i indumentària
- Publicacions i recerca sobre l'àmbit tèxtil
- Bases de dades tèxtils
- Idiomes (francès i anglès)
- Treball en equip
- Comunicació i imatge corporativa
- Informàtica a nivell usuari: processador de textos, bases de dades, arxius digitals, full de càlcul, etc., i altres aplicacions informàtiques i sistemes tecnològics propis del seu àmbit de treball.

Tercera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Quarta. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general setena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base cinquena d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general setena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció de la referida únicament al Consorci dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici. Les acreditacions referides a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades al seu sector públic, s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de la Diputació i de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 2 i 7 de la base general tercera.

Cinquena. Temari específic

1. Marc competencial de l'Administració local en matèria de cultura.
2. El tractament de la cultura en els textos constitucionals: La Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. El sistema de distribució competencial en matèria de cultura a l'Estat espanyol.
4. La legislació sectorial en matèria de cultura. Panoràmica general.
5. Les administracions públiques i la gestió de la cultura a Catalunya.
6. La llei de Patrimoni i la Llei de Museus de Catalunya.
7. El patrimoni cultural com a eina de dinamització cultural.
8. Els museus, tipologies i funcions generals.

9. Els museus a Catalunya, situació general. Geografia del patrimoni tèxtil a Catalunya.
10. Organismes internacionals vinculats al patrimoni i museus. Organismes relacionats amb tèxtil i moda.
11. Els museus tèxtils a Europa. Models, objectius i funcionament general.
12. El Centre de Documentació i Museu Tèxtil, història, objectius i serveis.
13. La conservació dels materials tèxtils.
14. La restauració dels materials tèxtils.
15. Sistemes d'emmagatzematge del material tèxtil.
16. Manipulació i transport del material tèxtil.
17. Les exposicions de tèxtils: requeriments i tècniques fonamentals.
18. Documentació de patrimoni tèxtil. Recursos terminològics.
19. L'anàlisi tècnica de teixits històrics.
20. La política d'adquisicions d'un museu.
21. El tèxtil com a patrimoni cultural, recurs documental i didàctic.

Sisena. Altres disposicions

Els aspirants que, tot i no haver estat proposats per contractació per a l'accés a la condició de personal laboral fix del Consorci, hagin superat el corresponent procés selectiu pel sistema de concurs oposició, d'acord amb allò establert a les bases reguladores de la convocatòria, seran incorporats en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

33907394N Firmado
SILVIA digitalmente por
CARBONELL CARBONELL (R: 33907394N SILVIA
(R: P5800037C)
P5800037C) Fecha: 2022.11.22
09:36:41 +01'00'



Metadades del document

Núm. expedient	CDMT/2022/0026953
Tipus documental	Bases
Títol	Annex II. Bases específiques oferta ocupació 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
SILVIA CARBONELL (P5800037C)	Signa	22/11/2022 09:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5fb9a6d960b48506e366	https://seuelectronica.diba.cat	